VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**RICARDO PEREZ LATORRE**	
IDENTIFICACIÓN	CC	**80087121**

OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓNDESERVICIOSPROFESIONALESESPECIALIZADOSPARAELACOMPAÑAMIENTOJURÍDICODEPROYECTOSYACTIVIDADES A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN.**

PERSONA NATURAL - FORMACIÓN ACADÉMICA

	SOLICITADA EN EL ESTUDIO PREVIO	**ACREDITADA**
PROFESIÓN	Profesional en Derecho	ABOGADO GRADUADO DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA EL 04/04/2005.
POSGRADO o su equivalencia en años de experiencia.	Título de posgrado en modalidad de maestría en Derecho Público o Administrativo, en Gestión Pública, Administración Pública, Derecho privado, Contratación o afines	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO GRADUADO DE LA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA EL 26/09/2025. Se dará aplicación a la equivalencia del título de posgrado en la modalidad de maestría por el título de posgrado en la modalidad de especialización, más un (1) año de experiencia profesional, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, numeral 2, subnumeral 2.3.3 de la Resolución No. 004 del 6 de enero de 2026.

TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (Cuando aplique)	**Número**	**Fecha de expedición**
	142566-D1	05/09/2005

PERSONA JURÍDICA (CUANDO APLIQUE)

	SOLICITADO EN EL ESTUDIO PREVIO	**ACREDITADO**
OBJETO SOCIAL		

EXPERIENCIA SOLICITADA

	AÑOS	**MESES**	**DÍAS**
EXPERIENCIA SOLICITADA	0 años	24 Meses	0 Días

EXPERIENCIA ACREDITADA

No	**EMPRESA O ENTIDAD**	**NÚMERO DE CONTRATO**	**OBJETO DEL CONTRATO O ACTIVIDAD U OBLIGACIÓN ESPECÍFICA Y RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATAR**	**FECHAS**		**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**	**OBSERVACIONES**
				INICIAL	**FINAL**				
1	Secretaria Distrital de Hacienda	218-2005	Prestar servicios profesionales de asesoria juridica en asuntos administrativos y contractuales de competencia de la Subdirección Juridica Administrativa de la Dirección Juridica.	5/04/2005	5/06/2005	-	2	-	
2	Secretaria Distrital de Hacienda	796-2005	Apoyar la Gestion Juridica en asuntos administrativos y contractuales de competencia de la Subdireccion Juridica Administrativa de la Dirección Juridica.	1/07/2005	1/02/2006	-	7	-	
3	Secretaria Distrital de Hacienda	126-2006	Apoyar ala Subdirección Juridic Administrativa en la revisión y elaboración de documentos contractuales en el tramite de selección de contratistas y demas obligaciones de la dependencia	2/02/2006	2/02/2007	1	-	-	
4	Secretaria Distrital de Hacienda	31-2007	Apoyar ala Subdireccion de Asuntos contractuales en la revisión o elaboración de documentos contractuales en el tramite de selección de contratistas y demas obligaciones de la dependencia	6/02/2007	21/06/2007	-	4	15	
5	Secretaria Distrital de Hacienda	902-2007	Apoyar a las entidades ejecutoras de los proyectos de Banca Multilateral y a la oficina de Banca Multilateral y Cooperación en el segimiento y ejecución de los contratos y de integracion de la información remitida de los proyectos de Banca Multilateral y apoyar a la Secretaria Distrital de Hacienda a traves de la Oficina de Banca Multilateral y Cooperación en los proyectos de Impacto Distrital.	27/06/2007	27/06/2008	1	-	-	**SE ACREDITA PARA COMO REQUISITO PARA EQUIVALENCIA DEL TITULO DE MAESTRIA**
6	Secretaria Distrital de Hacienda	410-2008	Apoyar a las entidades ejecutoras de los proyectos de Banca Multilateral y a la Secretaria de Hacienda en la revisión y tramites de los documentos de contratación, adquisiciones y en los emitidos en desarrollo, ejecución y liquidación de los contratos de acuerdo con la normatividad correspondiente, asesorar el proyecto "Coordinacion de inversiones de Banca Multilateral y apoyo a proyectos de impacto Distrital" en la etapa precontractual, seguimiento y ejecucion de los contratos a cargo	7/07/2008	7/05/2009	-	10	-	
7	Secretaria Distrital de Hacienda	367-2009	Apoyar a las entidades ejecutoras de los proyectos de Banca Multilateral y a la Secretaria de Hacienda en la revisión y tramites de los documentos de contratación, adquisiciones y en los emitidos en desarrollo, ejecución y liquidación de los contratos de acuerdo con la normatividad correspondiente, asesorar al proyecto "Coordinacion de Inversiones de Banca Multilateral, y apoyo a proyectos de impacto Distrital" en la etapa precontractual, seguimiento y ejecucion de los proyectos a cargo.	11/05/2009	11/01/2010	-	8	-	
8	Secretaria Distrital de Hacienda	22-2010	Apoyar la las entidades ejecutoras de proyectos de Banca Multilateral y a la Secretaria de Hacienda en la revisión y tramite de los documentos de contratación, adquisiciones y en los emitidos en desarrollo, ejecución y liquidación de los contratos de acuerdo con la normatividad correspondiente, asesorar a la Dirección Distrital d eCredito Publico - Subdirección de Banca Multilateral y Operaciones en la etapa precontractual, seguimmiento y ejecución de los contratos a cargo de dicha oficina.	15/01/2010	15/07/2010	-	6	-	
9	Secretaria Distrital de Hacienda	420-2010	Apoyar la las entidades ejecutoras de proyectos de Banca Multilateral y a la Secretaria de Hacienda en la revisión y tramite de los documentos de contratación, adquisiciones y en los emitidos en desarrollo, ejecución y liquidación de los contratos de acuerdo con la normatividad correspondiente, asesorar a la Dirección Distrital d eCredito Publico - Subdirección de Banca Multilateral y Operaciones en la etapa precontractual, seguimmiento y ejecución de los contratos a cargo de dicha oficina.	9/08/2010	26/10/2010	-	2	17	
10	Unidad Administrativa de Catastro Distrital	388-2010	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Juridica de la UAECD en a elaboración y diligenciamiento de formatos requeridos para la adquisicion de bienes, servicios y consultorias con recuroso del Credito BIRF 7609 -CO y prestar el acompañamiento requerido	1/09/2010	17/11/2010	-	2	16	
11	Servicio Geologico Colombiano	470-2012	Participar en el desarrollo de las actividades relacionadas con el Grupo de Contratos y Convenios	23/02/2012	1/06/2012	-	3	8	
12	Servicio Geologico Colombiano	759-2012	Participar en el desarrollo de las actividades relacionadas con el Grupo de Contratos y Convenios	4/06/2012	4/10/2012	-	4	-	
13	Agencia Nacional de Infraestructura	N/A	Asesor - Experto G3-05 - Contratación	2/11/2012	16/09/2014	1	10	14	
14	Agencia Nacional de Infraestructura	N/A	Asesor - Experto G3-07 - Contratación	17/09/2014	31/01/2019	4	4	14	
15	Agencia Nacional de Infraestructura	N/A	Gerente Contratación - G2-09	31/01/2019	7/09/2022	3	7	7	
16	Ministerio de Tecnologias de la Información y las Comunicaciones	N/A	Subdirección de Gestion Contractual CÓDIGO 0150 GRADO 21	5/10/2022	2/01/2024	1	2	27	
17	Agencia Nacional de Contratación Publica - CCE	N/A	Asesor - Experto G3-05 - Jurídico	7/02/2024	4/07/2025	1	4	27	
				sumatoria		12	75	145	
				TOTAL		18 Años	7 Meses	25 Días	

EXPERIENCIA		**REQUERIDO**			**APORTADO**		
		AÑOS	**MESES**	**DÍAS**	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
EXPERIENCIA		-	24 Meses	-	18 Años	7 Meses	25 Días

Los suscritos certificamos que: (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportesRICARDO PEREZ LATORRE, fueron debidamente examinados para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, (ii) Los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el área de que se trata y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por el seleccionado cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente.

Fecha de emisión: 24/07/2026

GERENTE
Firma
Nombre: NANCY VALBUENA RAMOS
Gerente General

SUBGERENTE
Firma
Nombre: SANDRA LILIANA MUÑOZ ACOSTA
Subgerencia: Oficina Asesora Jurídica

ELABORÓ	**JOHAN GUTIERREZ RODRIGUEZ**
REVISÓ	**LUISA FERNANDA JIMÉNEZ LÓPEZ**